

PARTIE II

Description des résultats de la participation de la population

Programme Communal de
développement Rural

Commune de Doische

Avril 2017

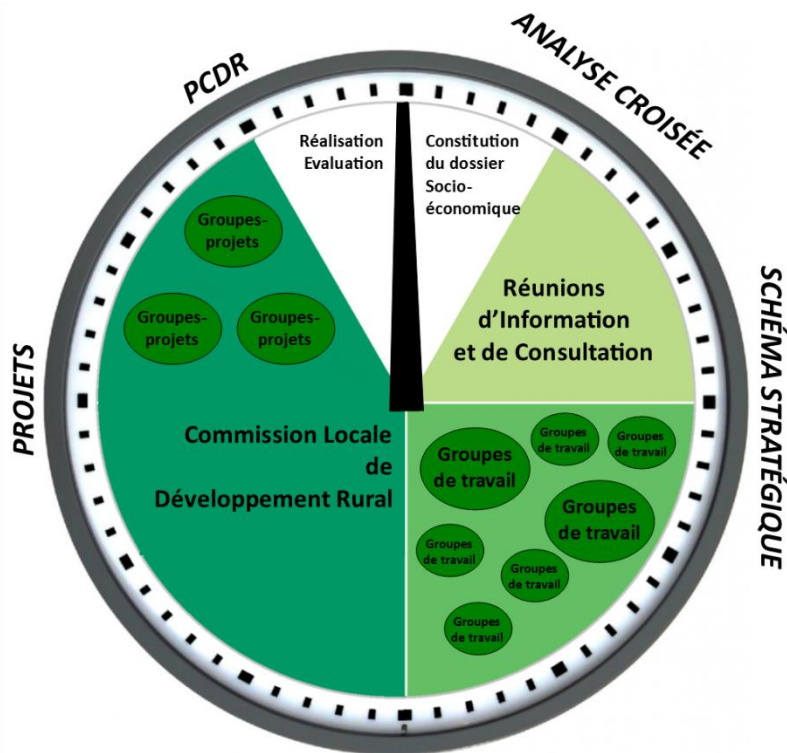


1. MÉTHODOLOGIE DE CONSULTATION	3
2. TAUX DE PARTICIPATION	5
3. CHRONOLOGIE DE L'OPÉRATION	7
4. PUBLICITÉ DE L'OPÉRATION	9
5. ORGANISME D'ACCOMPAGNEMENT	13
6. RÉUNIONS D'INFORMATION ET DE CONSULTATION	15
7. CONSULTATION DES PERSONNES-RESSOURCES	25
8. GROUPES DE TRAVAIL THÉMATIQUES	29
9. COMMISSION LOCALE DE DÉVELOPPEMENT RURAL	37
10. DOCUMENTS OFFICIELS	47
11. TABLE DES ANNEXES	49

Dans un souci de respect de l'environnement, toutes les annexes figurent sur le CD-Rom

MÉTHODOLOGIE DE CONSULTATION

La méthode utilisée pour la consultation des habitants de Doische dans le cadre de l'Opération de Développement Rural, peut se résumer par la figure présentée ci-dessous. Celle-ci s'est effectuée lors de **QUATRE GRANDS MOMENTS MARQUANT LE PROCESSUS PARTICIPATIF** propre aux Opérations de Développement Rural, à savoir les réunions d'Information et de Consultation, la consultation des acteurs locaux (personnes-ressources), les Groupes de Travail et la Commission Locale de Développement Rural. Ces 4 temps de l'Opération seront explicités dans les prochains chapitres.



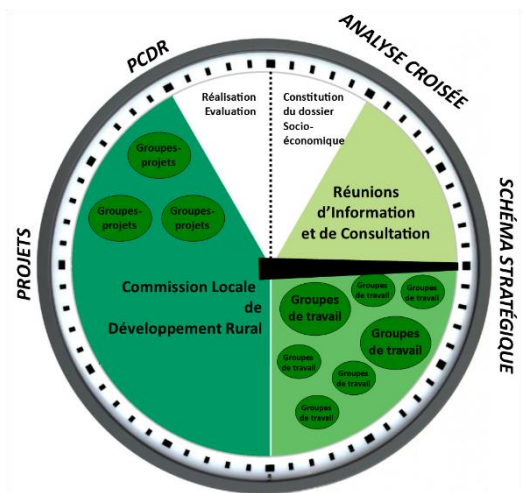
STRATÉGIE DE DÉVELOPPEMENT

REUNIONS D'INFORMATION ET DE CONSULTATION :

Deux **séances d'information** ont permis d'informer les membres du Conseil communal ainsi que le personnel communal sur le déroulement de l'ODR afin que ceux-ci fassent écho auprès des habitants. Ces réunions se sont déroulées **les 15 octobre et 27 novembre 2013**.

Les réunions d'Information et de Consultation ont permis d'obtenir une **première approche des souhaits de la population** et de confronter le diagnostic établi par l'Auteur de programme aux réalités vécues sur le terrain.

Ces réunions se sont déroulées **du 23 avril au 18 juin 2014** pour les **10 villages** de la commune de Doische.



STRATÉGIE DE DÉVELOPPEMENT

PERSONNES-RESSOURCES :

La **rencontre des acteurs locaux** a permis de poursuivre la confrontation du diagnostic aux réalités du terrain et de leur faire part des souhaits formulés par les habitants lors des réunions d'Information et de Consultation. Des **entretiens formels** ont été réalisés en **août et septembre 2014**.

D'autres rencontres ont permis par la suite la coordination des politiques communales.

GROUPES DE TRAVAIL :

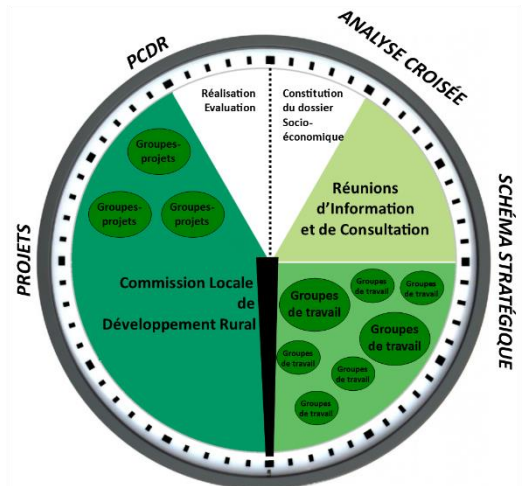
Les Groupes de Travail thématiques ont permis aux habitants de réagir sur le diagnostic socio-économique et sur l'analyse croisée, mais surtout de **réfléchir aux objectifs et aux projets de la commune en s'appuyant sur ses forces et faiblesses**.

7 soirées thématiques ont été organisées du **12 février au 11 juin 2015**.

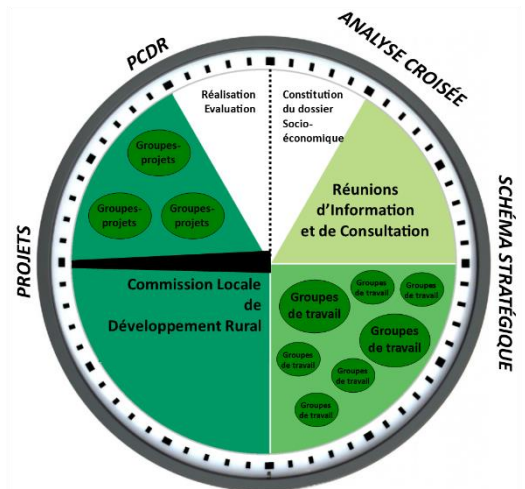
COMMISSION LOCALE DE DEVELOPPEMENT RURAL :

La CLDR a été chargée, sur base des éléments apportés par la population et des acteurs locaux, de déterminer la **stratégie** à mettre en place et les **projets** concourant à la réalisation de ses objectifs.

Ce travail a nécessité **12 réunions**, qui se sont déroulées entre le **14 octobre 2014 et le 2 mai 2017**.



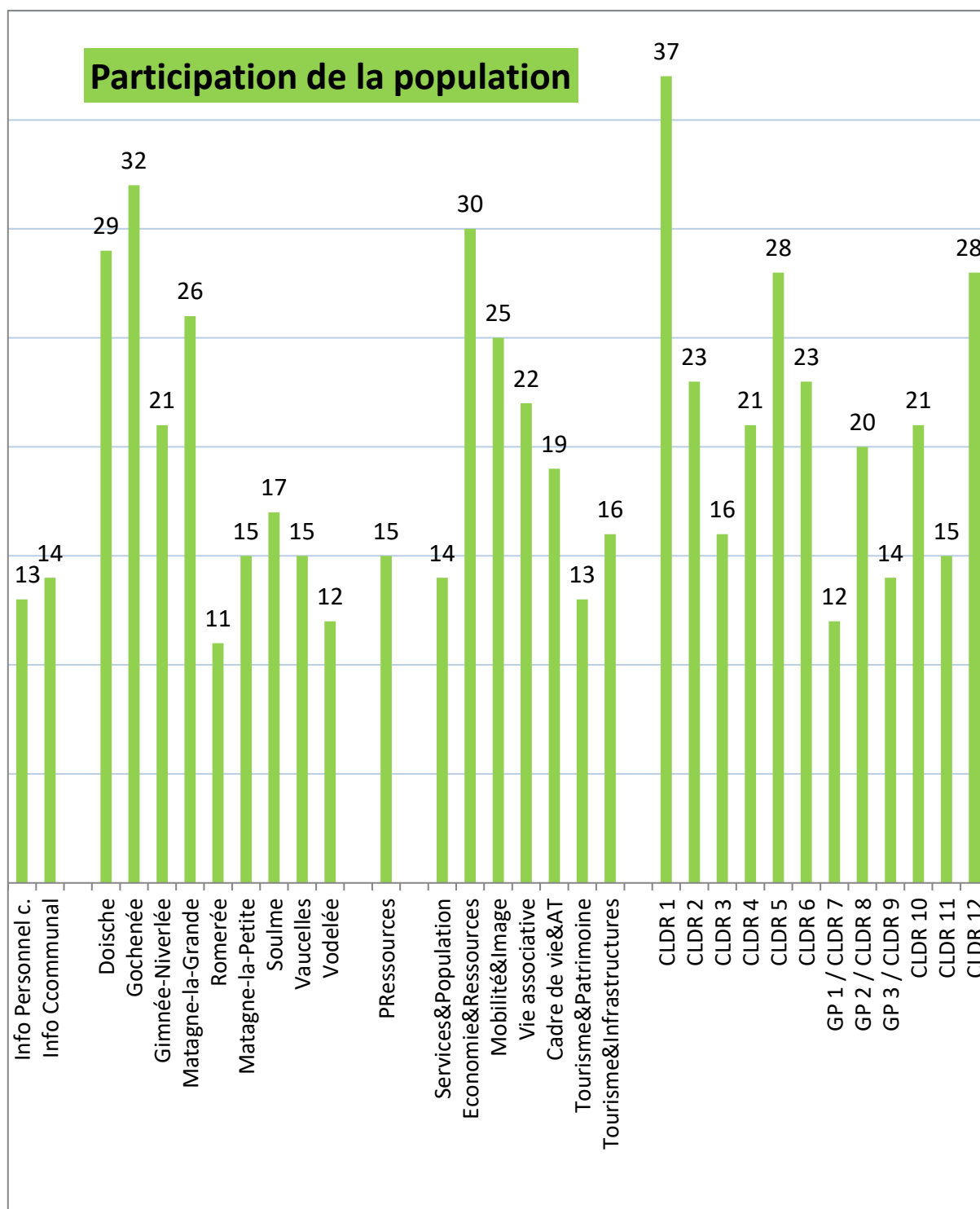
STRATÉGIE DE DÉVELOPPEMENT



STRATÉGIE DE DÉVELOPPEMENT



TAUX DE PARTICIPATION



Participation aux différentes réunions de l'ODR de Doische.

La participation de la population sera détaillée dans les différents chapitres.

CHRONOLOGIE DE L'OPÉRATION

02/06/2010 : Délibération du Conseil communal: décision de lancer une Opération de Développement Rural avec l'accompagnement de la Fondation Rurale de Wallonie.

19/05/2011 : Accord du Ministre pour bénéficier de l'accompagnement de la FRW.

Par souci de neutralité et de non interférence, la Commune a souhaité ne pas démarrer les démarches avant les élections communales du 14 octobre 2012.

20/12/2012 : Signature de la convention morale Commune/FRW.

30/04/2013 : Délibération du Collège : désignation de l'Auteur de programme, le bureau d'étude Survey & Aménagement.

15/10/2013 : Séance d'information au personnel communal.

25/10/2013 : Visite de terrain Commune/Auteur/FRW.

27/11/2013 : Séance d'information au Conseil communal.

Du 23/04 au 18/06/2014 : Réunions d'Information et de Consultation

Du 18/08 au 30/09/2014 : Consultation des Personnes-ressources

28/08/2014 : Délibération du Conseil communal : désignation des membres de la CLDR

14/10/2014 : Installation officielle de la Commission Locale de Développement Rural

Du 12/02 au 11/06/2015 : Groupes de Travail thématiques

23/04 et 08/09/2015 : Retour des Groupes de Travail en CLDR

27/10/2015 : Approbation de la stratégie de développement par la CLDR

24/11/2015 et 02/02/2016 : Priorisation des projets par la CLDR

30/03, 20/04 et 12/05/2016 : Groupes-projets de la CLDR

21/11 et 07/12/2016 : Approbation des fiches-projets par la CLDR

02/05/2017 : Approbation de l'avant-projet de PCDR par la CLDR

PUBLICITÉ DE L'OPÉRATION

De nombreux canaux d'information ont été utilisés pour assurer une large consultation des habitants à l'Opération de Développement Rural et de permettre aux habitants de se tenir au courant du déroulement et de l'avancée de l'Opération.

Site Internet de l'ODR

Un site Internet consacré à l'ODR de Doische a été mis en ligne en mars 2014. Toutes les communications liées à l'ODR y faisaient explicitement référence.

Ce canal d'information et de communication permet :

- **L'INFORMATION A PROPOS DE L'ODR DE DOISCHE ET SON DÉROULEMENT ;**
- la diffusion de l'agenda des réunions ;
- la diffusion des comptes-rendus et présentations PowerPoint des réunions ;
- aux habitants de se tenir au courant du déroulement et de l'avancée de l'Opération ;
- ...

Page Facebook de l'ODR

La page Facebook de l'ODR, active depuis mars 2014, a permis de **DIFFUSER DE NOMBREUSES INFORMATIONS A PROPOS DE L'ODR :**

- présentation des objectifs de l'ODR et de l'état d'avancement du PCDR ;
- création d'événements Facebook pour annoncer les différentes réunions (réunions d'Information et de Consultation et Groupes de travail thématiques) ;
- diffusion des mises à jour du site Internet de l'ODR de Doische afin de permettre aux habitants de se tenir au courant du déroulement et de l'avancée de l'Opération ;
- création d'un canal continu d'informations par la diffusion d'activités qui se déroulent à Doische (Commune, Centre culturel...) ;
- ...

Bulletin communal

Un article est paru dans le bulletin communal d'avril 2014 pour expliquer le déroulement d'une Opération de Développement Rural et annoncer le calendrier des réunions d'Information et de Consultation.

Par la suite, **DE NOMBREUX AUTRES ARTICLES** ont permis d'annoncer les dates des réunions d'Information et de Consultation, de faire un appel à candidatures pour la Commission Locale de Développement Rural, de présenter les membres désignés au sein de la CLDR, de diffuser le calendrier des Groupes de Travail thématiques etc.

Brochure ODR

Une brochure décrivait les 11 étapes de l'Opération de Développement Rural. Elle était **DISPONIBLE LORS DE TOUTES LES RÉUNIONS PUBLIQUES**, pour les participants qui le souhaitaient, ainsi qu'à l'Administration communale.

Les étapes d'une Opération de Développement Rural (ODR)

ETAPE 1 et 2 : Les caractéristiques socio-économiques de la Commune et son diagnostic

L'auteur de programme désigné (Survey&Aménagement) réalise une étude approfondie du territoire communal (moyens humains et financiers, infrastructures, schémas d'aménagement...) et identifie les principales ressources et problématiques du territoire.

ETAPE 3 : Les réunions d'Information et de Consultation

La Fondation Rurale de Wallonie, anime des réunions d'Information et de Consultation dans chacun des villages de l'entité. Celles-ci doivent assurer l'information (sur le déroulement de l'ODR) et la consultation (sur le présent et l'avenir de la Commune). Ces réunions constituent une première approche des souhaits de la population.

ETAPE 4 et 5 : Les Groupes de Travail et les publics-cibles

Les thèmes (économie, urbanisme, agriculture, tourisme...) abordés lors des réunions d'Information et de Consultation seront approfondis lors de réunions publiques et par une consultation ciblée d'acteurs locaux.

ETAPE 6 : La Commission Locale de Développement Rural (CLDR)

La CLDR est composée de 20 à 60 membres, représentant les différents villages, les différentes classes d'âges et les différents milieux socio-économiques de l'entité. Il s'agit de l'organe consultatif de la Commune, qui constitue le relais entre la population et la Commune. C'est la CLDR en tant que commission d'avis qui veillera à la bonne suite de l'Opération de Développement Rural, en accord avec la Commune, le maître d'œuvre.

ETAPE 7 : Les objectifs

La CLDR définit les objectifs à atteindre sur la Commune, sur base des éléments apportés par la population dans le cadre des réunions d'Information et de Consultation et des Groupes de Travail.

Exemples : Aménager des infrastructures d'accueil pour les touristes, soutenir et diversifier l'économie locale, développer une offre en logement, sécuriser les entrées de village et les lieux de vie importants...

ETAPE 8 : Les projets et actions

La CLDR définit les projets et les actions utiles à réaliser afin de parvenir aux objectifs fixés ainsi qu'un ordre de priorité à leur réalisation.

Exemples : Réhabilitation d'un ancien bâtiment industriel en centre sportif, aménagement d'une place de village, réalisation d'une brochure pour les nouveaux habitants...

ETAPE 9 et 10 : Le Programme Communal de Développement Rural (PCDR)

L'Opération de Développement Rural conduit à rédiger un PCDR, qui est un document « papier » qui reprend les résultats et le déroulement de l'ODR. Le PCDR est approuvé par le Gouvernement wallon pour une durée de validité de 10 ans maximum, pour autant qu'il reflète les souhaits de la population et le cadre légal (décret du 6 juin 1991).

Le PCDR est un outil de gestion et de prospective communale qui :

- donne accès à des subsides de maximum 80% pour les projets relevant du Ministre de la Ruralité, en charge du développement rural. Ex : Amélioration du cadre de vie, lieux de rencontre, services à la population...
- est un atout dans la recherche d'autres financements (sport, tourisme...).

Notons que de nombreux projets et actions peuvent se réaliser avec peu ou pas de moyens. Ex : Conférences, brochures...

ETAPE 11 : La réalisation des projets

Pages intérieures de la brochure ODR

Newsletters de l'ODR

L'envoi d'une douzaine de **NEWSLETTERS** durant l'élaboration du PCDR a permis aux habitants de recevoir l'agenda des réunions et de se tenir au courant du déroulement et de l'avancée de l'Opération, le rythme d'envoi variant en fonction de **l'ACTUALITÉ LIÉE À L'ODR**.

Echos dans la presse

PLUSIEURS COMMUNIQUÉS ET DOSSIERS DE PRESSE ONT ÉTÉ DIFFUSÉS durant l'ODR, ce qui a permis d'obtenir des retombées dans la presse écrite et audiovisuelle :

- 4 échos lors du lancement de l'Opération ;
- 5 échos pour les réunions d'Information et de Consultation, dont un reportage télévisé ;
- 4 échos pour les Groupes de Travail thématiques, dont un reportage télévisé.

Retours à la population

Les différents canaux de diffusion de l'Information (bulletin communal, site Internet de l'ODR, page Facebook de l'ODR, Newsletters, contacts presse...) ont permis d'effectuer un « retour à la population » de manière régulière et continue.

Publicité du PCDR finalisé

Un « retour à la population » sera organisé après l'approbation du PCDR par le Gouvernement wallon.

Charte graphique

Une charte graphique a été créée en début d'Opération afin d'offrir une **UNIFORMITÉ VISUELLE ET UNE VISIBILITÉ ACCRUE DE L'ODR** de Doische. Affiches, toutes-boîtes, PowerPoint, procès-verbaux des réunions, Newsletters... **se déclinaient autour de ce choix graphique.**

Les couleurs vert et bleu ont été choisies pour décliner le blason de la commune de Doische.



Affiches / PowerPoint / Procès-verbaux

Relais locaux

De nombreux listings ont été utilisés pour diffuser le calendrier de l'ODR et ainsi veiller à une large consultation de la population. **LES ACTEURS LOCAUX ONT ÉTÉ LES RELAIS DE L'INFORMATION AUPRÈS DE LA POPULATION.**

- Listings des Conseillers communaux et Conseillers CPAS ;
- Listing des acteurs économiques : commerçants, agriculteurs, indépendants... ;
- Listing des représentants du monde associatif : responsables de comités, de groupements et d'associations (sport, culture, environnement, jeunesse...);
- D'autres listings tels que les Directeurs d'écoles, le personnel communal....
- Le listing des participants à l'ODR : aux réunions d'Information et de Consultation, personnes-ressources, Groupes de Travail thématiques... mis à jour au fil des réunions.

ORGANISME D'ACCOMPAGNEMENT

La FRW accompagne les communes rurales wallonnes depuis 1979



La FRW est un organisme d'utilité publique, indépendant et pluraliste. Elle œuvre pour le développement des régions rurales de Wallonie par le soutien à des projets économiques, sociaux, culturels et environnementaux, dans une démarche durable.

En 1979 déjà, la FRW accompagnait les premières Opérations pilotes de Développement Rural en Wallonie. Depuis, elle assure les différentes missions que la Région wallonne lui a confiées :

- Accompagnement des Opérations de Développement Rural,
- Conseil en matière de plans communaux de la nature,
- Facilitateur Plan bois-énergie pour le secteur public,
- Interface Leader,
- Assistance Territoire et Patrimoine,
- Ressources et expertise du milieu rural.

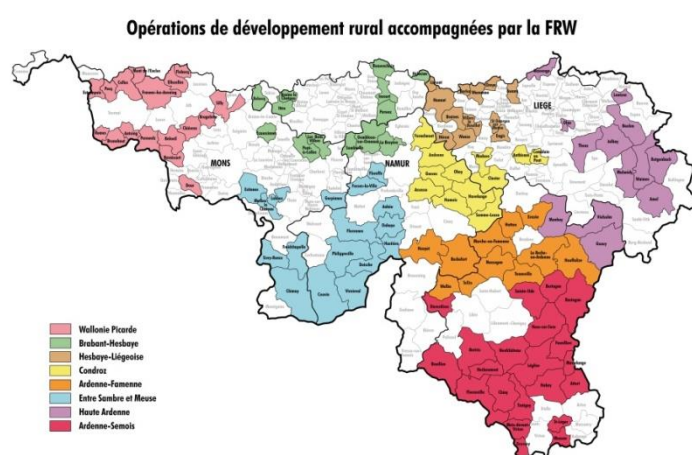
L'équipe Entre Sambre et Meuse accompagne la commune de Doische

Dans le cadre des Opérations de Développement Rural, la FRW met à disposition des 117 communes qu'elle accompagne, des Agents de développement intégrés dans une équipe pluridisciplinaire et formés en continu.

Ces agents favorisent la participation de tous par des entretiens, des réunions publiques et des enquêtes locales. Ils constituent un relais spécifique entre les habitants et le pouvoir communal, ainsi qu'entre le pouvoir communal et les différentes instances décisionnelles. Ils contribuent également à la rédaction du PCDR, à la recherche de subventions et à l'accompagnement des projets. .

Les 8 équipes de la FRW sont réparties en Wallonie. Ces multiples implantations permettent aux Agents de développement de bien connaître le terrain et les réalités du territoire sur lequel ils travaillent.

L'accompagnement de la commune de Doische est assuré par l'équipe Entre Sambre et Meuse située à Philippeville (en bleu sur cette carte).



Janvier 2016

Pour en savoir plus :

www.frw.be

FondationRuraleWallonie

RÉUNIONS D'INFORMATION ET DE CONSULTATION

Après la rédaction de la partie I du PCDR, l'ODR a été lancée sur la commune de Doische. Après la période d'Information à proprement parler, les réunions d'Information et de Consultation ont permis de recueillir, dans les différents villages de l'entité, l'avis des habitants sur l'ensemble des domaines qui constituent la vie locale.

Lancement de l'Opération

Deux **séances d'information** ont eu lieu afin d'informer les relais sur le déroulement de l'ODR et de les inviter à en parler aux habitants. L'Opération a également été lancée par une **visite de terrain**, des **réunions de coordination** et auprès de la population via le **bulletin communal**.

1. Une **SÉANCE D'INFORMATION AU PERSONNEL COMMUNAL** a eu lieu le 15 octobre 2013. Il s'agissait de **présenter l'ODR et ce qu'est un PCDR**, en insistant sur le rôle des agents communaux à certains moments clés du processus. Étaient présents : 8 agents communaux et 3 membres du Collège.



ANNEXE 1 :

Compte-rendu de la réunion d'information au personnel communal

2. Les agents de la FRW ont présenté concrètement **comment allait se dérouler l'ODR** lors d'une **SÉANCE D'INFORMATION AU CONSEIL COMMUNAL** le 27 novembre 2013 à travers ses objectifs, ses différentes étapes et des exemples de réalisation. Le Conseil communal était au complet, soit 5 membres du Collège, 6 Conseillers communaux, le Directeur général et, dans le public, des habitants.



ANNEXE 2 :

Compte-rendu de la réunion d'information au Conseil communal

3. **UNE VISITE DE TERRAIN** a été effectuée, le 25 octobre 2013, afin de mieux percevoir les caractéristiques de la commune. Cette visite des différents villages était commentée par Monsieur le Bourgmestre en charge du Développement Rural et par le Directeur Général. L'agent relais ODR, l'Auteur de programme ainsi que les Agents de Développement de la FRW étaient également présents. Cette visite a permis de **mieux percevoir les caractéristiques de la commune**.

Lors de l'Opération, les agents de la Fondation Rurale de Wallonie et du bureau d'étude Survey & Aménagement se sont rendus, **À DE NOMBREUSES REPRISES, SUR LE TERRAIN** afin de bien appréhender la commune et ses projets.

4. **DES RÉUNIONS DE COORDINATION** furent organisées entre la Commune, l'Auteur de programme (Survey&Aménagement), la DGO3 et la FRW à chacune des étapes du processus. **Ces réunions ont permis de fixer la méthodologie de l'ODR de Doische**, d'établir le calendrier des réunions... et de veiller à l'appropriation, par le Collège, du processus de l'Opération.

5. Un **ARTICLE EST PARU DANS LE BULLETIN COMMUNAL** d'avril 2014 pour **expliquer le déroulement d'une Opération de Développement Rural et annoncer le calendrier des réunions d'Information et de Consultation.**

Réunions d'Information et de Consultation

Les réunions d'Information et de Consultation se sont tenues dans le cadre de l'élaboration du PCDR de Doische **ENTRE LE 23 AVRIL ET LE 18 JUIN 2014.**

L'entité de Doische compte 10 villages. Le village de Niverlée ne possédant pas de salle, il a été décidé de faire la réunion d'Information et de Consultation avec le village de Gimnée. **NEUF SÉANCES** ont donc été organisées.

L'objectif de ces rencontres était de faire découvrir cette politique de développement à la population, et de les amener à **S'EXPRIMER SUR LEUR VILLAGE ET LEUR COMMUNE.** Ces réunions ont permis de récolter un maximum d'avis sur l'ensemble des domaines qui constituent la vie de la commune.



Publicité

L'objectif étant d'informer l'ensemble de la population, différents canaux de communication ont été utilisés pour faire la publicité des réunions d'Information et de Consultation :

Un « **TOUTES-BOÎTES** » a été adressé à chacun des ménages de l'entité. Il soulignait l'importance de la participation des habitants à l'Opération. Celui-ci était présenté sous forme d'un document au format A4 plié en 2. Les habitants étaient invités à apposer, à la fenêtre de leur habitation, de leur voiture..., le centre du toutes-boîtes présenté sous forme d'affichette reprenant le calendrier des réunions.

Un **FEUILLET DE RAPPEL**, avec le calendrier et l'objectif des réunions, a été distribué dans le village concerné une dizaine de jours avant chacune des réunions.

Une **AFFICHETTE** reprenant le calendrier des différentes réunions a été diffusée dans divers lieux publics avec, pour objectif, de toucher un maximum de citoyens et de constituer un rappel.

Doische

Homme ou femme,
Jeune ou moins jeune,
Parent ou enfant,
Association ou particulier.

Nous comptons sur votre présence !

Le Programme Communal de Développement Rural (PCDR)

Ce processus conduit à réaliser un PCDR, qui est un document « papier » qui reprend les résultats et le déroulement de l'Opération de Développement Rural.

La réalisation des projets

Le PCDR est un outil de gestion et de prospective communale qui donne accès à certains subside.

www.doische.be/PCDR

www.facebook.com/PCDRDoische

RENSEIGNEMENTS

Ilou LEPAGE et Céline LEMAIRE
Fondation Rurale de Wallonie
071/86.01.90
slemire.mecose@frw.be

Sabine MAGIS
Administration communale
082/21.47.28
sabine.magis@doische.be

FRW SA

OPÉRATION DE DÉVELOPPEMENT RURAL

Chers habitants,

Notre Commune a décidé d'entamer une Opération de Développement Rural : une occasion unique pour tous les citoyens de participer à l'évolution de la Commune en la découvrant, en partageant des idées et en imaginant des actions et des projets concrets à mettre en œuvre.

Nous sommes heureux de vous inviter aux réunions d'information et de Consultation organisées dans chacun des villages.

Ces soirées seront l'occasion de vous expliquer en quoi consiste cette démarche et de nous pencher ensemble sur le présent mais également sur l'AVENIR de notre belle commune.

Nous vous y attendons nombreux !

Votre Bourgmestre, Pascal JACQUIEZ

Imaginons ensemble des actions et des projets concrets à mettre en œuvre !

Nous vous invitons à apposer cette affiche à la fenêtre de votre habitation, de votre commerce, de votre véhicule...

Doische

OPÉRATION DE DÉVELOPPEMENT RURAL

Venez donner vos idées !
SUR VOTRE VILLAGE, SUR VOTRE COMMUNE

Vie associative
Emploi
Tourisme
Culture
Services
Logement
Environnement
Agriculture

DOISCHE
Mercredi 23 avril
Salle de Quarante

ROMERÉE
Mercredi 21 mai
Salle communale

MATAGNE-LA-PETITE
Mercredi 28 mai
Salle Basse Trou du Camail

GOCHENÉE
Lundi 28 avril
Salle des fêtes

Toutes les réunions débuteront
À 19h30 précises

Si vous n'êtes pas libre le jour de la réunion dans votre village, vous êtes le bienvenus un autre soir, dans un autre village...

SOUILME
Jeudi 5 juin
Salle Ste Colombe

VAUCELLES
Jeudi 12 juin
Salle « Le Trou du Diabie »

GIMNÉE—NIVERLÉE
Mercredi 7 mai
Salle St Servais

MATAGNE-LA-GRANDE
Jeudi 15 mai
Salle St Laurent

VODELEE
Mercredi 18 juin
Ancienne Maison communale, Place du Bathy

WWW.DOISCHE.BE/PCDR

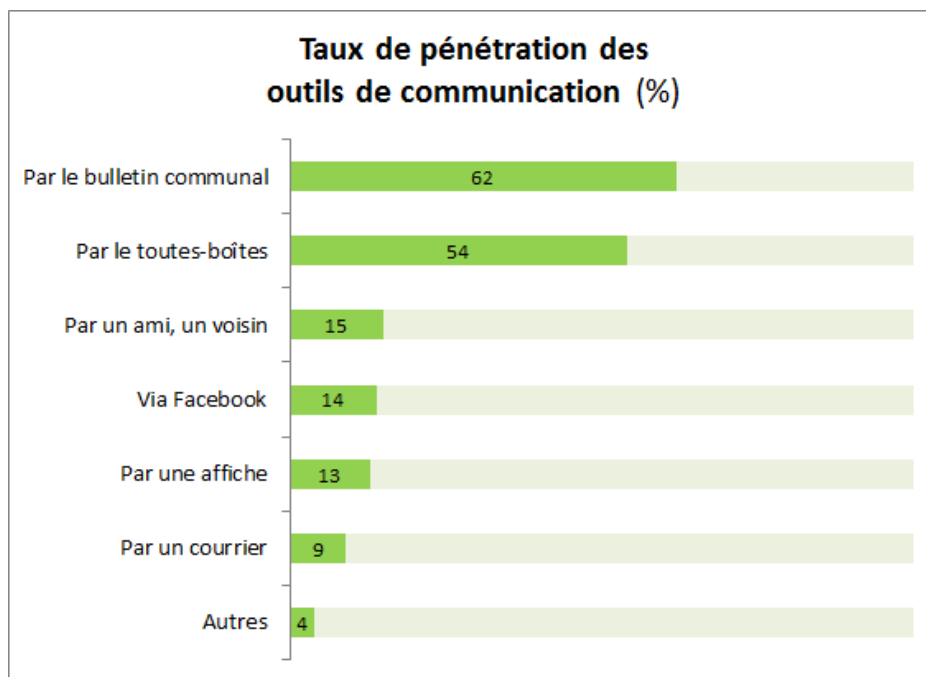
Toutes-boîtes et Affichette

Des articles ont été diffusés **DANS LE BULLETIN COMMUNAL** en avril, mai et juin 2015 afin de lancer l'Opération et d'annoncer le calendrier des réunions.

Une **INVITATION PARTICULIÈRE** a été envoyée par courrier aux associations et aux élus communaux (Conseil communal et CPAS) en leur demandant de diffuser l'invitation auprès de leurs membres, contacts... et de placer l'affichette dans leurs locaux.

Une **PUBLICITÉ INTERNET** a été diffusée sur le site communal (page d'accueil, page ODR et agenda) et sur la page Facebook de l'ODR. De plus, 9 « événements Facebook » ont été créés, pour chacune des réunions, offrant la possibilité aux habitants « d'inviter » leurs connaissances.

Un communiqué et un dossier de **PRESSE** ont été adressés aux journalistes locaux et ont permis la parution de 5 articles et d'un reportage télévisé. Une farde de presse était également disponible en réunion.



Question d'évaluation des réunions d'Information et de Consultation

Calendrier et participation

Les 9 réunions d'Information et de Consultation ont réuni au total **178 PERSONNES** et se sont déroulées **ENTRE LE 23 AVRIL ET LE 18 JUIN 2014** dans les 10 villages de l'entité.



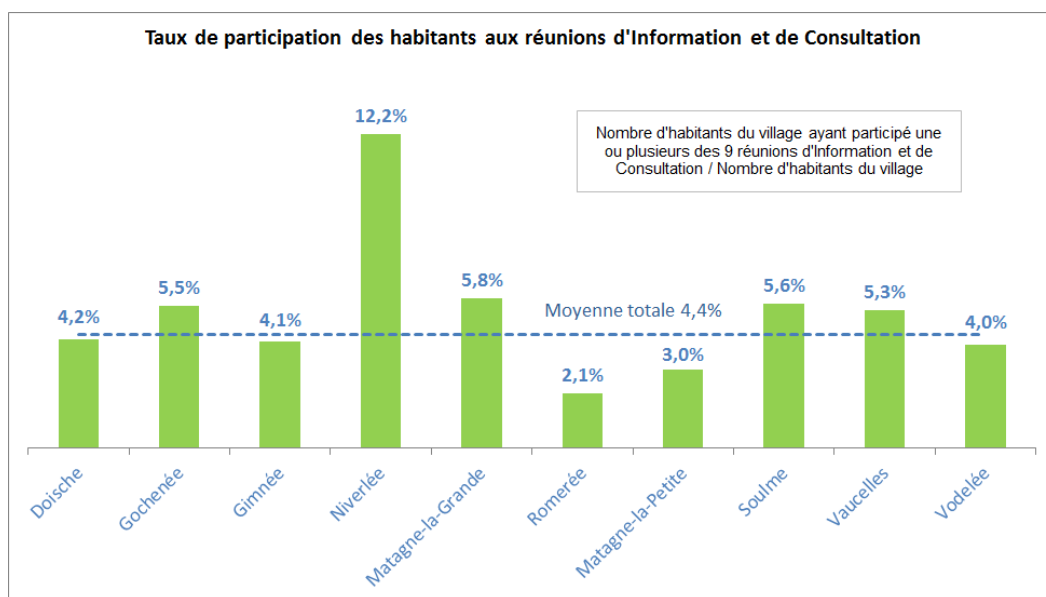
23 avril 2014 – Salle de Quarante à DOISCHE	29
28 avril 2014 – Salle des fêtes à GOCHENÉE	21
7 mai 2014 – Salle Saint-Servais pour GIMNÉE ET NIVERLÉE	32
15 mai 2014 – Salle Saint-Laurent à MATAGNE-LA-GRANDE	26
21 mai 2014 – Salle communale à ROMERÉE	11
28 mai 2014 – Salle Biss Trop du Carmel à MATAGNE-LA-PETITE	15
5 juin 2014 – Salle Saint-Colombe à SOULME	17
12 juin 2014 – Salle « Le Trou du Diable » à VAUCELLES	15
18 juin 2014 – Ancienne Maison communale à VODELÉE	12
178 personnes	

Ce sont aux réunions de **Gimnée-Niverlée** et de **Doische** que les habitants étaient les plus nombreux (32 et 29 participants). Notons que ces chiffres absolus sont à mettre en considération avec le nombre d'habitants de chaque village (587 à Gimnée-Niverlée et 251 à Vodelée) et avec le fait que si les habitants n'étaient pas libres le jour de la réunion dans leur village, ils étaient invités à venir s'exprimer lors de l'une des 8 autres réunions d'Information et de Consultation.



Un toutes-boîtes de rappel a été distribué 10 jours avant chacune des réunions et le calendrier est paru deux fois dans le bulletin communal (avril et juin). En conséquence, **la participation aux réunions n'a pas varié en fonction de la date, mais bien en fonction du nombre d'habitants du village.**

Pour mieux appréhender le taux de participation, nous avons travaillé sur la liste de présences des 9 réunions ; nous avons classé les participants par village (et non par rapport à la réunion à laquelle ils avaient assisté) ; et nous n'avons compté qu'une seule fois chaque habitant (alors que certains citoyens sont venus à plusieurs réunions). Grace à ce graphique, nous pouvons **saluer la participation des habitants du village de Niverlée** : 9 des 74 habitants de ce village se sont exprimés lors de l'une des réunions d'Info-Consult, soit 12,2%. Le village le moins représenté est Romerée, avec 7 habitants sur les 333, soit 2,1%. **Le taux de participation pour l'ensemble de la Commune s'élève à 4,4%.**

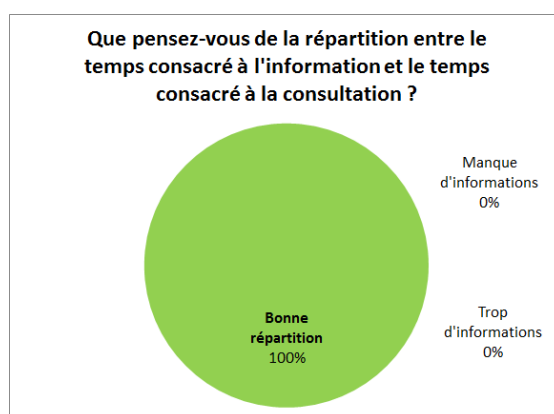


Contenu et déroulement

Les réunions d'Information et de Consultation **SE SONT DÉROULÉES EN QUATRE TEMPS** : l'introduction, la consultation, l'information et la clôture de la réunion. Elles duraient généralement **deux heures** et étaient présentées à l'aide d'un PowerPoint.

Elles avaient pour objectifs, à la fois d'**INFORMER** la population sur l'Opération de Développement Rural, mais aussi de **CONSULTER** les habitants quant au présent et à l'avenir de leur commune afin de permettre à l'auteur de PCDR de réaliser l'**ANALYSE CROISÉE**.

Ces réunions ont permis la confrontation du diagnostic établi par l'Auteur de programme aux réalités vécues sur le terrain. Pour cela, aucune donnée objective n'a été donnée aux participants ; la volonté étant d'avoir une **ANALYSE PUREMENT SUBJECTIVE**.



Question d'évaluation des réunions d'Information et de Consultation

Introduction

Le Bourgmestre accueille les participants. A noter que la présence de mandataires communaux à chaque réunion a permis de donner une réponse immédiate à certaines interrogations des participants et d'accroître le sentiment d'écoute et d'utilité de ces réunions.

Il cède ensuite la parole à la Fondation Rurale de Wallonie, qui énonce la définition d'une Opération de Développement Rural (ODR) et explique le rôle de la FRW, l'organisme en charge d'accompagner la Commune tout au long du processus.

Consultation

La consultation avait pour objectif de **METTRE EN AVANT LES BESOINS, LES SOUHAITS** des habitants, constituant ainsi une première approche avec la population.

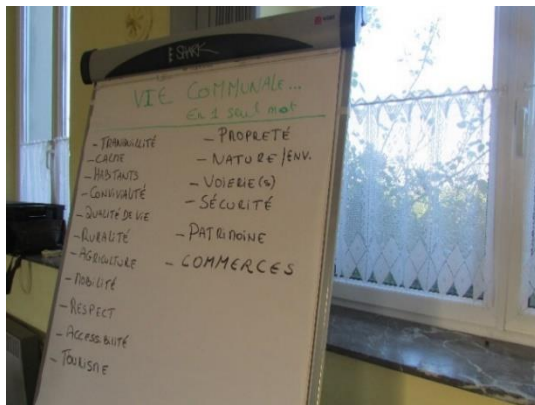
La volonté étant d'avoir une **ANALYSE PUREMENT SUBJECTIVE**, l'Auteur de programme (Survey & Aménagement) n'était – volontairement – pas présent et aucune donnée objective n'a été donnée aux participants. Les réunions d'Information et de Consultation ont permis la **confrontation du diagnostic établi par l'Auteur de programme aux réalités vécues sur le terrain**. Le diagnostic partagé

a été réalisé par l'Auteur de programme après les réunions d'Information et de Consultation et a été présenté à la population lors des Groupes de Travail.

Lors de ces réunions, il était demandé aux participants d'aborder **uniquement les sujets collectifs**. Pour les demandes personnelles, un « **CAHIER DE DOLÉANCES** » était mis à leur disposition. Ce dernier était transmis régulièrement au Collège afin que celui-ci puisse répondre aux préoccupations et aux demandes individuelles et ponctuelles.

La consultation était animée par la Fondation Rurale de Wallonie **EN CINQ TEMPS DISTINCTS** :

Le premier temps était consacré à la question : « Quand on vous dit vie communale, à quoi pensez-vous ? ». Il était demandé aux habitants d'énoncer un mot qui qualifiait la vie dans leur village, leur commune. La question était destinée à lancer le débat mais également à définir la perception des thèmes importants de la vie communale. Un brainstorming, sur tableau à feuilles, autour des thématiques communales, était effectué avec les participants. Dans un deuxième temps, il était demandé aux participants de choisir individuellement, et par écrit, les cinq « thèmes communaux » les plus importants à leurs yeux.



Le deuxième temps était consacré à la question : « A quoi ressemblerait votre village idéal ? ». Les participants répondaient librement, et par écrit, sur une feuille prévue à cet effet. Ils pouvaient ensuite s'en inspirer pour la suite des débats.

Le troisième temps était consacré à la question « Vivre à Doische aujourd'hui ? ». La question visait à faire parler les habitants de leur village et de leur entité. Un brainstorming, sur tableau à feuilles, était réalisé avec les participants en partageant les points positifs (atouts) et les points négatifs (faiblesses). Chaque question alimentant le débat essayait d'aborder un thème particulier (en référence au brainstorming), sans que celui-ci ne soit explicitement cité, ceci dans le but de ne pas orienter le débat. Un résumé collégial était ensuite réalisé.

Le quatrième temps était consacré à la question « Vivre à Doische demain ? ». La question visait à faire parler les habitants de l'avenir de leur village et de leur entité, de leurs craintes, de leurs désirs, de leurs espoirs... Un brainstorming, sur tableau à feuilles, était effectué avec les participants en partageant les évolutions souhaitées (opportunités) et les évolutions craintes (menaces). Un résumé collégial était ensuite réalisé.

Le cinquième temps était consacré à des idées de projets ou d'actions à faire partager. La question visait à recueillir les idées de projets et d'actions des habitants. Un brainstorming, sur tableau à feuilles, était effectué avec les participants. Un résumé collégial était ensuite réalisé.

Les participants pouvaient également **s'exprimer par écrit** dans la fiche d'évaluation : « Si vous n'avez pas eu le temps ou l'occasion de vous exprimer, vous pouvez noter vos idées ou remarques sur ce document. ... »



ANNEXE 3 :
Synthèse des réunions d'Information et de Consultation



ANNEXE 4 :
Comptes-rendus des réunions d'Information et de Consultation



Question d'évaluation des réunions d'Information et de Consultation

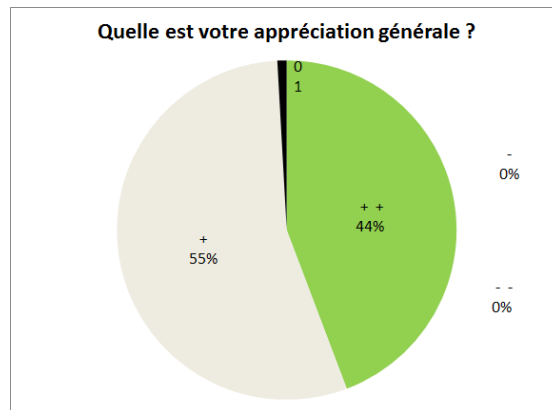
Information

Présentation et explication sur l'Opération de Développement Rural (ODR) et description **DES DIFFÉRENTES ÉTAPES AFIN DE MENER UNE OPÉRATION DE DÉVELOPPEMENT RURAL** en mettant en avant la participation citoyenne, par les agents de la Fondation Rurale de Wallonie (FRW). L'explication était suivie d'une séance de questions-réponses sur l'Opération de Développement Rural.

Clôture de la réunion

En fin de réunion, les participants étaient amenés à remplir une **feuille d'évaluation** portant sur la réunion, à laisser **leurs coordonnées** afin d'être tenus au courant des suites de l'ODR, et à poser leur **candidature pour faire partie de la Commission Locale de Développement Rural**.

La soirée se clôturait par un message du Bourgmestre, ou de son représentant, et par le verre de la convivialité.



Question d'évaluation des réunions d'Information et de Consultation

Evaluation

La **feuille d'évaluation** portant sur la réunion, distribuée en fin de séance, s'articulait autour de six questions :

1. Avez-vous le sentiment que vous avez pu exprimer vos idées et qu'elles ont été écoutées ? Oui, absolument / Oui, mais pas suffisamment / Non
Pourquoi ? ...
2. Que pensez-vous de la répartition entre le temps consacré à l'Information et le temps consacré à la Consultation ? Trop d'informations / Bonne répartition / Manque d'informations
Des suggestions ? ...
3. Avez-vous des commentaires et/ou des suggestions à proposer pour un meilleur fonctionnement de ces réunions ? Si oui, lesquels ? ...
4. Quelle est votre appréciation générale ? -- / - / 0 / + / ++
5. Comment avez-vous eu connaissance de la tenue de la réunion ? Par le toutes-boîtes / Par un courrier / Par le bulletin communal / Via Facebook / Par une affiche / Par un ami, un voisin... / Autres : ...
6. Si vous n'avez pas eu le temps ou l'occasion de vous exprimer, vous pouvez noter vos idées ou remarques sur ce document. ...

**Évaluation de la réunion
d'information et de Consultation**

1. Avez-vous le sentiment que vous avez pu exprimer vos idées et qu'elles ont été écoutées ?

Oui, absolument Oui, mais pas suffisamment Non

Pourquoi ? _____

2. Que pensez-vous de la répartition entre le temps consacré à l'information et le temps consacré à la Consultation ?



Trop d'informations Bonne répartition Manque d'informations

Des suggestions ? _____

3. Avez-vous des commentaires et/ou suggestions à proposer pour un meilleur fonctionnement de ces réunions ? Si oui, lesquels ?

4. Quelle est votre appréciation générale ?

-- - 0 + ++ ➔

OPÉRATION DE DÉVELOPPEMENT RURAL
DE LA COMMUNE DE DOISCHE

5. Comment avez-vous eu connaissance de la tenue de la réunion ?

Par le toutes-boîtes Via Facebook

Par un courrier Par une affiche

Par le bulletin communal Par un ami, un voisin...

Autres : _____

6. Si vous n'avez pas eu le temps ou l'occasion de vous exprimer !
Vous pouvez noter vos idées ou remarques sur ce document.

Merci de votre collaboration.

Vous êtes libre de garder cette évaluation anonyme en rendant ces deux feuillets séparément.

Merci de pous laisser vos coordonnées pour établir la liste des présences

Nom, Prénom : _____

Profession et/ou Association : _____

Rue, n° : _____

Village : _____

Adresse email : _____

Feuille d'évaluation / Recto et Verso

CONSULTATION DES PERSONNES-RESSOURCES

Après les réunions d'Information et de Consultation, la Fondation Rurale de Wallonie a rencontré **DIVERS ACTEURS, ACTIFS SUR LE TERRITOIRE COMMUNAL DANS DIFFÉRENTS SECTEURS** afin de poursuivre la confrontation du diagnostic aux réalités vécues sur le terrain. Ces rencontres étaient également l'occasion de leur faire part des souhaits formulés par les habitants lors des réunions d'Information et de Consultation.

Tout au long de l'ODR, **D'AUTRES ACTEURS LOCAUX** ont également été consultés et **ASSOCIÉS À LA DÉMARCHE** de l'Opération, en particulier à la rédaction des fiches-projets prioritaires.

Calendrier et participation des entretiens individuels

Les **OBJECTIFS DE CES RENCONTRES** étaient de :

- **connaître le territoire** de la Commune de Doische, ses acteurs, son fonctionnement, ses projets... ;
- **entendre des idées** permettant d'améliorer la qualité de vie des habitants ;
- **faire réagir les acteurs de terrain sur les attentes exprimées par les habitants** lors des réunions d'Information et de Consultation.

En outre, il s'agissait également :

- d'intégrer leur analyse au diagnostic socio-économique de la commune,
- de les encourager à participer aux Groupes de Travail.

Guide d'interview :

1. Présentation de la personne dans son domaine d'activité : la personne, son domaine, les activités de son association... ;
2. Vision de la personne par rapport à son/ses domaine/s d'activité : particularités, atouts, faiblesses, opportunités, menaces, propositions ;
3. Réactions de la personne par rapport aux remarques et souhaits formulés par les habitants lors des réunions d'Information et de Consultation : la FRW présentait certains éléments et propositions formulés par les habitants afin de vérifier les affirmations et la faisabilité des propositions ;
4. Vision de la personne par rapport à Doische, de manière plus générale : atouts et faiblesses dans d'autres domaines de la vie communale.

Il a été décidé de **synthétiser l'ensemble des idées issues des rencontres dans un seul document**, en mettant en avant les atouts et les faiblesses de la commune, les opportunités et les menaces, ainsi que les objectifs et les projets proposés.



ANNEXE 5 :
Synthèse de la consultation des personnes-ressources

CES ENTRETIENS ONT ÉTÉ RÉALISÉS EN AOÛT ET SEPTEMBRE 2014 par les deux agents de la Fondation Rurale de Wallonie. 15 acteurs locaux ont été interviewés (lors des 13 rencontres organisées) :

BERTRAND Jean-Marie, Secrétaire du Centre culturel, Membre de l'Office du Tourisme, Membre de la Confrérie de la Carmelle, Guide-nature, Conservateur de la réserve naturelle des Hurées à Matagne-la-Grande et Animateur de l'école des devoirs de Matagne-la-Grande.

COULONVAUX Stéphane, Animateur-Directeur du Centre culturel.

DANNEVOYE Christian, Directeur du CPAS.

DEJARDIN Philippe, Indépendant, courtier en assurance et prêt hypothécaire, gérant d'une société de services de secrétariat pour les entreprises et ASBL.

DEROUBAIX Caroline, Echevine des Sports, de l'Enseignement et de la Jeunesse.

DESCAMPS Jean-Michel, Président de l'Office du Tourisme.

DRICOT Olivier, Agent de la Division Nature et Forêt (DNF).

HUTIN Sabine, Responsable de l'Agence Locale pour l'Emploi et Propriétaire d'un gîte.

HOSSE Anne-Marie, Secrétaire de Soulm'Actif et Administratrice des Plus Beaux Villages de Wallonie.

JACQMART Valérie, Directrice de l'EFT Charlemagne.

LESOIN Guy, Trésorier de l'Office du Tourisme.

MAMBOUR Marcel, Agriculteur ; fabrication de produits du terroir avec point de vente à la ferme.

PAULET Michaël, Inspecteur principal, Chef du Poste de Police.

PAULY Michel, Directeur d'une Maison de repos (Gimnée) et Infirmier indépendant (soins à domicile).

VAN HUMBEECK Claude, Administrateur des Plus Beaux Villages de Wallonie, membre de Soulm'Actif, membre de l'Office du Tourisme et Guide touristique (retraité).

Acteurs locaux

Les **FICHES-PROJETS ONT ÉTÉ RÉALISÉES EN COLLABORATION AVEC LES ACTEURS LOCAUX** et, au cours de l'Opération, d'autres acteurs ont été rencontrés, de manière plus ou moins formelle.

- **FP 1.1 : Des membres du CENTRE CULTUREL** et de l'**OFFICE DU TOURISME**, pour la rédaction de la fiche-projet « Aménagement et équipement de liaisons intervillages, douces et touristiques mettant en valeur le patrimoine de l'Entité » ainsi que des nombreuses fiches-projets « Sentiers » en lots 2 et 3. Une rencontre a été organisée le 29 février 2016.
- **FP 1.3 : VERONESE Florence**, responsable de la gestion administrative et technique, rencontrée le 30 juin 2016 pour la fiche-projet « Développement et aménagement du Carmel » ainsi que la **PRÉSIDENTE DE LA RÉGIE COMMUNALE AUTONOME « LE CARMEL DE MATAGNE-LA-PETITE »** qui a relu la fiche-projet.

- **FP 1.4 : LAVIOLLETTE François**, Agent DNF Natura 2000 Namur et **BUCHET Jean-Claude**, Agent DNF du triage de Niverlée pour la fiche-projet « Aménagement de l'étang du Grand Bu en zone de convivialité et de loisirs ». Une rencontre sur le terrain a eu lieu le 26 août 2016 et des échanges se sont poursuivis pour la rédaction et la relecture de la fiche-projet.
- Les **membres du Collège communal**,
- Les **membres du personnel communal**, en particulier S. MAGIS, Agent-relais.
- Le Conseil d'Administration du **Centre culturel**, pour les fiches-projets culturelles,
- **LARBOUILLAT WIVINE**, responsable de l'Office du Tourisme et son Conseil d'Administration pour les fiches-projets touristiques,
- **Etc.**

De **nombreuses associations** étaient, volontairement, représentées au sein de la Commission Locale de Développement Rural. *Citons notamment : le Centre culturel, l'Office du Tourisme, le CPAS et de nombreux comités de village.* De plus, les **associations** ont reçu une invitation personnalisée à participer aux réunions d'Information et de Consultation ainsi qu'aux Groupes de Travail.

Coordination des politiques communales

Outre les nombreuses réunions de coordination et les projets exprimés par le **COLLÈGE**, d'autres mécanismes ont permis la coordination des politiques communales.

Le PCDR a ainsi veillé à l'intégration des différentes politiques communales, en particulier avec le **CONTRAT-PROGRAMME DU CENTRE CULTUREL** et le **PROGRAMME COMMUNAL D' ACTIONS EN MATIÈRE DE LOGEMENT**.

Le **CAHIER DE DOLÉANCES**, utilisé tout au long de l'ODR, a permis au Collège de répondre aux préoccupations et aux demandes des habitants de Doische. Il était destiné, d'une part, à accueillir les demandes personnelles des habitants formulées lors des réunions d'Information et de Consultation et des Groupes de Travail thématiques (17 réunions) ; le PCDR visant à échanger sur les sujets collectifs. D'autre part, il a permis de garder trace des projets ou idées non retenus par la CLDR lors de la constitution de la liste des projets du PCDR.

Plusieurs **PROJETS TRANSCOMMUNAUX** sont présents dans ce programme (Florennes, Philippeville, Viroinval). D'autres projets pourront également être mis en place en collaboration avec les **PCDR des communes limitrophes**. Les Communes de Florennes (2013-2023) et de Hastière (2010-2020) possèdent un PCDR alors que les PCDR des Communes de Viroinval et de Philippeville sont en cours d'élaboration.

Les regroupements thématiques étaient élaborés de manière à **ÉQUILIBRER LES DISCUSSIONS** (c'est pourquoi la thématique touristique a fait l'objet de deux séances) et de façon à ce que la plupart des propositions d'objectifs et de projets soient analysés dans plusieurs Groupes de Travail, selon des angles de vues différents, afin d'envisager une **VISION TRANSVERSALE DES PROJETS**. Les réunions étaient organisées tous les 15 jours environ afin de pouvoir intégrer les remarques et nouvelles propositions dans les documents de travail des réunions suivantes.

Une proposition d'organisation des Groupes de Travail a été présentée et entérinée par le Collège communal et a **DONNÉ LIEU À 7 REGROUPEMENTS THÉMATIQUES**.

Publicité

Toute personne intéressée par les problématiques traitées dans le Groupe de Travail pouvait y prendre part. La communication sur les regroupements thématiques permettait aux habitants d'apprécier rapidement quand et où leur sujet de prédilection serait abordé. L'objectif étant d'informer l'ensemble de la population et d'inviter les acteurs locaux actifs dans les différents secteurs. De nombreux canaux de communication ont été utilisés :

Un **« TOUTES-BOÎTES »** a été adressé à chacun des ménages de l'entité afin de les inviter à poursuivre la réflexion entamée lors des réunions d'Information et de Consultation.

Une **AFFICHETTE** reprenant le calendrier des Groupes de Travail a été diffusée dans divers lieux publics, avec pour objectif de toucher un maximum de citoyens et de constituer un rappel par rapport aux autres canaux de publicité.



Toutes-boîtes et Affichette

Une **INVITATION PARTICULIÈRE** lors du lancement des Groupes de Travail a été envoyée par courrier aux membres de la CLDR, aux Conseillers communaux, aux participants aux réunions d'Information et de Consultation (dont une partie par email), aux personnes-ressources et aux associations locales afin qu'ils participent aux Groupes de Travail et diffusent l'information. Une affiche était jointe à l'envoi afin que les responsables puissent inviter les membres de leur association.

NEWSLETTERS : 7 Newsletters ont été envoyées par email durant la phase des Groupes de Travail ; touchant chacune 102 personnes.

PUBLICITÉ INTERNET diffusée sur le site communal (page d'accueil, page ODR et agenda) et sur la page Facebook de l'ODR. De plus, 7 « événements » Facebook ont été créés, pour chacune des réunions, offrant la possibilité aux habitants « d'inviter » leurs connaissances.

Des articles dans le **BULLETIN COMMUNAL** ont été publiés en février, mars, avril et mai 2015 afin d'annoncer le calendrier des Groupes de Travail.

Un communiqué et un dossier de **PRESSE** ont été adressés aux journalistes locaux lors du lancement des Groupes de Travail et un email de **rappel** leur a été envoyé 1 semaine avant chacune des 7 réunions. Une farde de presse était également disponible en réunion. Cela a permis la parution de 3 articles et d'une émission télévisée.

Calendrier et participation

Les Groupes de Travail ont réuni **139 participants**, soit entre 13 et 30 personnes par réunion.

Services et Population	12 février 2015	14 + 3 excusés
Activités économiques, Emploi, Agriculture et Ressources naturelles	24 février 2015	30 + 2 excusés
Mobilité, Sécurité et Image de l'entité	10 mars 2015	25 + 3 excusés
Convivialité, Vie locale, Vie associative et Sports	31 mars 2015	22 + 4 excusés
Cadre de vie, Aménagement du territoire et Patrimoine	5 mai 2015	19 +7 excusés
Tourisme et Patrimoine	21 mai 2015	13 + 9 excusés
Tourisme et Infrastructures	11 juin 2015	16 + 7 excusés
		139 participants



ANNEXE 6 :
Composition des Groupes de Travail thématiques

Contenu et déroulement

Les 7 réunions de Groupes de Travail **SE SONT DÉROULÉES EN 4 TEMPS** : l'introduction, la présentation du diagnostic, la consultation en sous-groupes et la conclusion. Elles duraient

généralement **3 heures**, étaient présentées à l'aide d'un PowerPoint et enrichies de documents de travail.

Les Groupes de Travail ont atteint un **OBJECTIF** non négligeable, celui de permettre aux habitants de réfléchir, par thématique, aux **forces et faiblesses de la commune**. A partir du diagnostic socio-économique, les participants ont ainsi pu **réagir à l'analyse croisée et réfléchir aux objectifs et projets à mettre en œuvre sur la commune**.

Les réunions étaient organisées **tous les 15 jours** environ afin **d'intégrer les remarques et nouvelles propositions** dans les documents de travail des réunions suivantes. Les regroupements thématiques étaient tels que de nombreuses propositions d'objectifs et de projets étaient analysées dans plusieurs Groupes de Travail. Cela permettait d'avoir plusieurs lectures, selon des angles de vues différents, et une **vision transversale des projets**.

L'introduction

Le Bourgmestre, ou son représentant, accueillait les participants. A noter que la présence de mandataires communaux à chaque réunion a permis de donner une réponse immédiate à certaines interrogations des participants et d'accroître le sentiment d'écoute et d'utilité de ces réunions.

Il cède ensuite la parole à la Fondation Rurale de Wallonie dont l'introduction permettait de définir une Opération de Développement Rural et **LES ÉTAPES DÉJÀ FRANCHIES DANS LE CADRE DE L'OPÉRATION DE DÉVELOPPEMENT RURAL**, de présenter les membres et les missions de la CLDR et d'expliquer les objectifs des Groupes de Travail.

La présentation du diagnostic

Monsieur Nicolas PERLOT, du bureau d'études Survey&Aménagement, présentait ensuite les **DONNÉES SOCIO-ÉCONOMIQUES, LE DIAGNOSTIC RÉALISÉ AINSI QUE LES CONSTATS RELATIFS AUX THÉMATIQUES À TRAITER**. La présentation était suivie d'une séance de Questions/Réponses.

La consultation

La consultation avait pour objectif de **VÉRIFIER LE DIAGNOSTIC** et de **DÉTERMINER LES OBJECTIFS À ATTEINDRE POUR LA COMMUNE AINSI QUE LES PROJETS ET ACTIONS QUI PERMETTRAIENT D'Y PARVENIR**.

Les participants étaient invités **À LIRE ET COMMENTER UN DOCUMENT DE TRAVAIL**, préparé par la FRW. Ce document comportait, **sous chacune des sous-thématiques du Groupe de Travail** :

- **L'analyse AFOM croisée** (regard de l'auteur x regard de la population) :
 - les atouts et les opportunités pour la commune,
 - les faiblesses et les menaces qui pèsent sur la commune,
- **Les objectifs et projets proposés précédemment** :
 - par les habitants lors des réunions d'Information et de Consultation,
 - par les acteurs locaux (personnes-ressources),
 - par les habitants lors des GT précédents (actualisation continue).

Services d'aides à domicile et Soins de santé

Analyse croisée : Regard de la population / *Regard objectif de l'auteur*

ATOUTS	FAIBLESSES
<ul style="list-style-type: none"> - Le CPAS offre de nombreux services à la population (repas à domicile, taxi-social, magasin de seconde main, lavoir, repassage) - La centrale de services à domicile de Dinant Philippeville offre de nombreux services (courses, repas, ménage, transport...) - Services ALE pour les particuliers (tonte pelouse, tapisser, peindre, changer une barre de rideau...) - Une bonne offre communale de soins de santé 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Il n'y a pas de services d'aide à domicile sur la commune mise à part des conventions avec la Centrale de Services à Domicile de Philippeville l'Aide et Soins à Domicile de Walcourt et le Service Provincial d'Aide Familiale</i> - Manque d'accès et de proximité aux services médicaux - Isolement de la commune par rapport aux services de secours (rattaché à Chimay et non à Dinant qui est pourtant plus proche) - Suppression du Centre médical de Doische - Manque de médecins généralistes - Pas de médecin disponible le weekend - Manque de dentistes - Présence de deux médecins qui sont assez âgés - <i>Doische fait partie d'une zone de médecine générale à faible densité médicale</i> - <i>Peu de pharmacies sur le territoire (1)</i>
OPPORTUNITES	MENACES
	<ul style="list-style-type: none"> - Une pénurie de médecins à prévoir

Objectifs et projets issus de la consultation de la population et des acteurs locaux :

- Augmenter les services d'aides aux personnes (pour les personnes âgées, pour les jeunes, crèche(s)...);
- Faire connaître les services du CPAS auprès de tous les habitants (les bénéficiaires ne sont pas seuls à pouvoir y avoir accès);
- Faire la promotion du taxi social du CPAS;
- Améliorer le système de taxi social, principalement à destination des personnes âgées et/ou démunies (augmenter le nombre de prestataires, leur disponibilité, une meilleure organisation, faciliter l'accès à ce service, promouvoir ce service par une meilleure information à la population...);
- Maintenir, étoffer et dynamiser le tissu social pour développer l'entraide et l'échange de services entre les habitants. *Apporter un soutien communal plus important (notamment en moyens humains car le bénévolat ponctuel n'est pas suffisant), sans pour autant créer une structure lourde.*
- Renforcer la convivialité avec les personnes âgées, les malades, les personnes seules...;
- Favoriser la solidarité envers les personnes isolées (sans famille) et les seniors;
- Aménager l'accès aux personnes à mobilité réduite (PMR) dans les bâtiments publics et les commerces;
- ...
- ...
- ...

5

Groupe de Travail « Services et Population » de l'Opération de Développement Rural -
Document de Travail - Fondation Rurale de Wallonie / Survey & Aménagement

Extrait du document de travail du GT1

En sous-groupes de 5 à 6 personnes, il a été demandé aux participants d' :

- a) **identifier d'autres atouts, faiblesses, opportunités et menaces**, si nécessaire. *Les corrections apportées par les participants ont, par la suite, été intégrées dans le diagnostic;*
- b) **apporter des informations complémentaires** sur les idées de projets et d'actions exprimées précédemment (proposer un lieu, préciser le projet ou l'objectif...);
- c) **ajouter de nouvelles idées d'objectifs, de projets et d'actions.**



Il était, une nouvelle fois, demandé aux participants d'aborder uniquement les **sujets collectifs**. Pour les demandes personnelles, un « **CAHIER DE DOLÉANCES** » était mis à leur disposition. Ce dernier était transmis régulièrement au Collège afin que celui-ci puisse répondre aux préoccupations et aux demandes individuelles.

Des **outils et documents de travail** étaient mis à la disposition des sous-groupes pour faciliter la réflexion :

- Deux planches, schématisant le diagnostic partagé (AFOM). Réalisées par l'Auteur de programme elles reprenaient, sur l'une, les atouts et, sur l'autre, les faiblesses,
- Des cartes des villages afin de pouvoir désigner précisément le lieu ou le périmètre d'un projet,
- Les « cahiers de la Fondation Rurale de Wallonie » présentaient des exemples de projets réalisés dans le cadre des Opérations de Développement Rural.



Chaque sous-groupe désignait un(e) **secrétaire** chargé(e) de noter sur le document de travail (exemplaire de couleur) les éléments apportés par le sous-groupe. Ce sont ces documents qui ont permis la rédaction des comptes-rendus.

Chaque sous-groupe désignait un(e) **rapporteur** chargé(e) de présenter les nouvelles idées proposées, pour chacune des thématiques, lors du **RETOUR DES SOUS-GROUPES**. A noter que le compte-rendu de la réunion a été envoyé, par email, à tous les participants et mis en ligne sur le site Internet de l'ODR.



ANNEXE 7 :
Synthèse des Groupes de Travail thématiques



ANNEXE 8 :
Comptes-rendus des Groupes de Travail thématiques

La conclusion

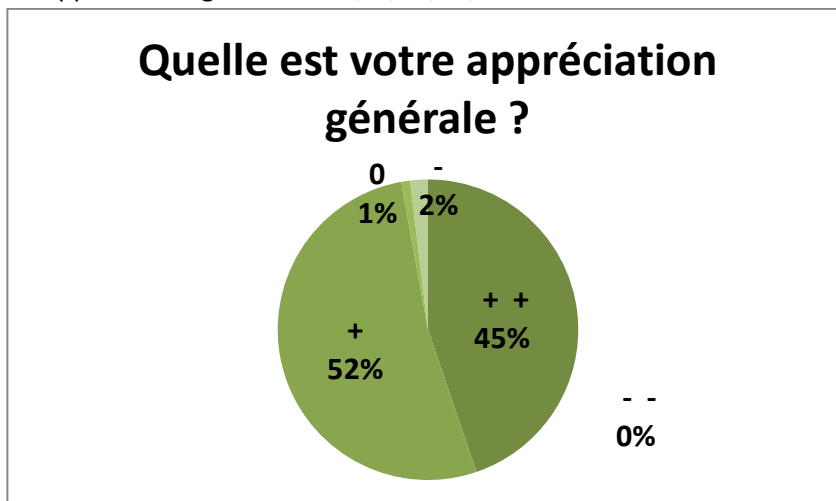
Ce moment permettait d'expliquer aux participants **LES PROCHAINES ÉTAPES DE L'OPÉRATION DE DÉVELOPPEMENT RURAL**, soit comment allaient être analysées toutes les idées exprimées.

Les participants étaient ensuite amenés à remplir une **feuille d'évaluation** portant sur la réunion et à laisser **leurs coordonnées** afin d'être tenus au courant des suites de l'ODR. La soirée se clôturait par un message du Bourgmestre.

Evaluation

La **feuille d'évaluation** portant sur la réunion, distribuée en fin de séance, s'articulait autour de deux questions :

1. Quelle est votre appréciation générale ? -- / - / 0 / + / ++



2. Avez-vous des suggestions à proposer pour un meilleur fonctionnement des Groupes de Travail ?
Si oui, lesquelles ?

Doische

Merci de nous laisser vos coordonnées pour établir la liste des présences

Nom, Prénom :
Profession et/ou Association :
Rue, n° :
Village :
Adresse email :

FRW

**OPÉRATION DE DÉVELOPPEMENT RURAL
DE LA COMMUNE DE DOISCHE**

Vous êtes libre de garder cette évaluation anonyme en rendant ces deux feuillets séparément.

Quelle est votre appréciation générale de la réunion ?

-- - 0 + ++

Avez-vous des suggestions à proposer pour un meilleur fonctionnement des Groupes de Travail ? Si oui, lesquelles ?

.....
.....
.....
.....

Feuille d'évaluation

COMMISSION LOCALE DE DÉVELOPPEMENT RURAL

Tous les habitants de la commune ont pu poser leur candidature pour faire partie de la CLDR. Elle est composée de représentants du Conseil communal et de citoyens, représentant notamment des associations actives dans la commune. Les **40 MEMBRES DE LA CLDR** ont été désignés par le Conseil communal conformément au décret développement rural.

Constitution de la Commission

L'appel à candidatures, lancé dès la première réunion d'Information et de Consultation, soit le 23 avril 2014, a permis de réunir **45 CANDIDATURES** à sa clôture le 12 août 2016. L'appel a été lancé à tous les habitants, via le bulletin communal et lors de chaque réunion d'Information et de Consultation.

L'analyse des candidatures a été faite lors d'une réunion de coordination Collège/FRW et a donné suite à la **DÉSIGNATION DE 40 MEMBRES DE LA CLDR PAR LE CONSEIL COMMUNAL LE 28 AOÛT 2014**.



ANNEXE 9 :
Délibération du Conseil communal du 28 août 2014
Création et composition de la CLDR

La représentativité de la CLDR peut être résumée par les données suivantes :

- 31 citoyens et 9 Conseillers communaux.
- Conseil Communal : le Bourgmestre, 3 Echevins et 5 Conseillers communaux (soit 6 élus de la majorité et 3 de l'opposition) composent le quota politique.
- Villages : les 10 villages de l'entité sont représentés.
- Âge : les membres de la CLDR ont entre 21 et 78 ans.
- Catégories socio-professionnelles : ouvriers, employés, fonctionnaires, indépendants et retraités. Les indépendants et les agriculteurs y sont particulièrement bien représentés.
- Secteur associatif : l'Office du Tourisme, le Centre culturel, le CPAS, ainsi que de nombreuses associations locales culturelles, sportives... y sont représentés. A noter que le Directeur du CPAS, l'animateur-Directeur du Centre culturel et l'employée de l'Office du Tourisme sont membres de la CLDR. 9 membres avaient, par ailleurs, été consultés en tant que « personne-ressource ».
- Hommes/femmes : 31 hommes et 9 femmes composent la CLDR.
- Nombre d'années dans la commune : de 3 ans à plus de 70 ans.

Les membres **effectifs et suppléants** sont invités à **chaque réunion** de la CLDR. La distinction a été établie dans la délibération communale selon l'ordre alphabétique.

Afin de faire connaître la CLDR (son rôle et la possibilité pour tout un chacun de prendre contact avec ses membres), sa composition a été diffusée dans le bulletin communal, via une Newsletter, la page Facebook de l'ODR et le site Internet de l'ODR.

Le **RÈGLEMENT D'ORDRE INTÉRIEUR DE LA CLDR** précise les missions de la CLDR, son siège, sa durée, sa composition, son fonctionnement et sa procédure de décision. Il comporte des dispositions légales (conformément au décret développement rural) et établit des règles de fonctionnement interne.



ANNEXE 10 :
Règlement d'ordre intérieur de la CLDR



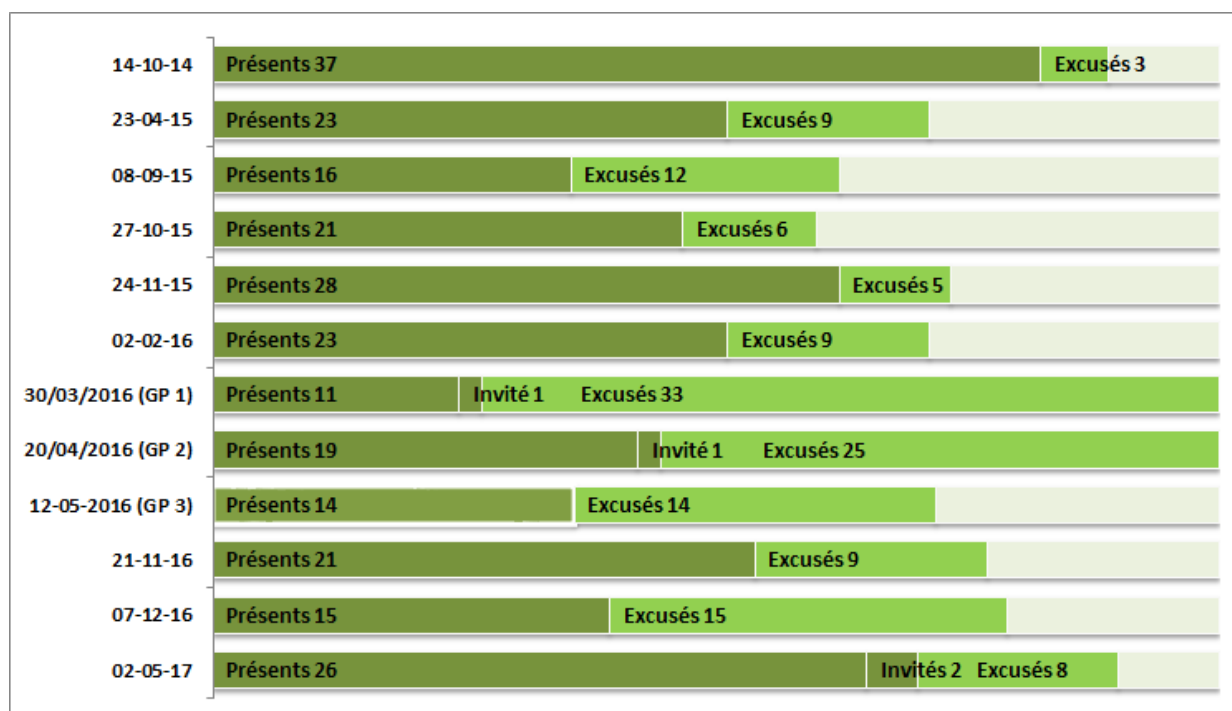
Composition de la CLDR

Création et composition de la CLDR par le Conseil communal du 28 août 2014 (annexe 9) :

Membres effectifs et suppléants de la CLDR	Village	Remarque
ADAM Raphaël	Doische	Echevin
ALAERTS Josiane	Gochenée	
BELOT Philippe	Doische	Conseiller communal Démission actée par la CLDR le 21/11/2016
BERTRAND Jean-Marie	Matagne-la-Grande	
BLONDIA Michel	Doische	Echevin
CAMBIER Michelle	Matagne-la-Grande	
CELLIERE Michel	Gimnée	
CLEMENT Kathy	Doische	Démission actée par la CLDR le 07/12/2016
COLLINET Déborah	Gimnée	
COULONVAUX Stéphane	Doische	
DANNEVOYE Christian	Romerée	Démission actée par la CLDR le 21/11/2016
DEJARDIN Philippe	Gochenée	
DEMOL Luc	Soulme	
DEROUBAIX Caroline	Gimnée	Echevine
DESCAMPS Jean-Michel	Gochenée	
GUILMIN Christian	Romerée	Démission actée par la CLDR le 21/11/2016
GUILSAIN Christian	Gimnée	Conseiller communal Démission actée par la CLDR le 21/11/2016
HAMOIR Bénédicte	Gochenée	
HAYOT Jean-Jacques	Matagne-la-Petite	

HENRY Noémie	Gimnée	
HERNOUX Christian	Vodelée	Echevin
HERNOUX Joël	Vodelée	
JACQUIEZ Pascal	Doische	Bourgmestre et Président de la CLDR
JACQUEMART Bruno	Gimnée	Démission actée par la CLDR le 21/11/2016
JORDENS Luc	Doische	
KEYMEULEN Philippe	Vaucelles	
LARBOUILLAT Wivine	Vaucelles	
LAURENT Antoine	Surice	
MABILLE Jérôme	Matagne-la-Grande	
MAMBOUR Marcel	Doische	
MARBAIX Alex	Matagne-la-Petite	Démission actée par la CLDR le 21/11/2016
MARCHAND Marie-Pierre	Soulme	
OFFROIS Jean-François	Gochenée	Conseiller communal
PAULY Michel	Gimnée	Conseiller communal
MINET Denis	Niverlée	Démission actée par la CLDR le 21/11/2016
PAULY Xavier	Gimnée	
RADELET Marcel	Vodelée	
STEVENS Jacques	Matagne-la-Petite	
SUPINSKI Charles	Matagne-la-Grande	
VAN HUMBEECK Claude	Soulme	

Calendrier et participation



Participation des membres aux réunions de la CLDR

Travail et méthodologie

Réunion du 14 octobre 2014

- ❖ Accueil et présentation des membres : **installation officielle de la CLDR** ;
- ❖ Mission et fonctionnement de la CLDR : **approbation du Règlement d'Ordre Intérieur** ;
- ❖ L'Opération de Développement Rural : les étapes franchies et à venir ;
- ❖ **Présentation des résultats des soirées d'Information et de Consultation** ;

Réunion du 23 avril 2015 et Réunion du 8 septembre 2015

- ❖ **Présentation des résultats des Groupes de Travail** ;
- ❖ Travail au sein de la CLDR : **analyse des propositions de projets issues de la consultation.**

La CLDR a **pris connaissance et révisé toutes les idées exprimées lors des différentes phases de la consultation citoyenne** lors de ces deux séances. Ce travail avait pour objectif de susciter un temps de réflexion supplémentaire aux Groupes de Travail et de vérifier la pertinence et la faisabilité des projets afin d'établir la liste des projets du PCDR.

Pour cela, la FRW avait réalisé un document pour chacun des Groupes de Travail thématiques, comportant toutes les idées exprimées par les habitants (réunions d'information et de consultation, personnes-ressources et Groupes de Travail). Des questions avaient été mises en évidence pour certains projets (comment, lesquels, localisation...) et des regroupements et intitulés de projets ont été proposés.

Lors des deux séances, les membres ont été invités à travailler en sous-groupes de 6 personnes environ afin de **compléter les documents** et de **valider les regroupements et les intitulés de projets**. Les documents, en format A3, ont tourné de table en table toutes les 15/20 minutes.

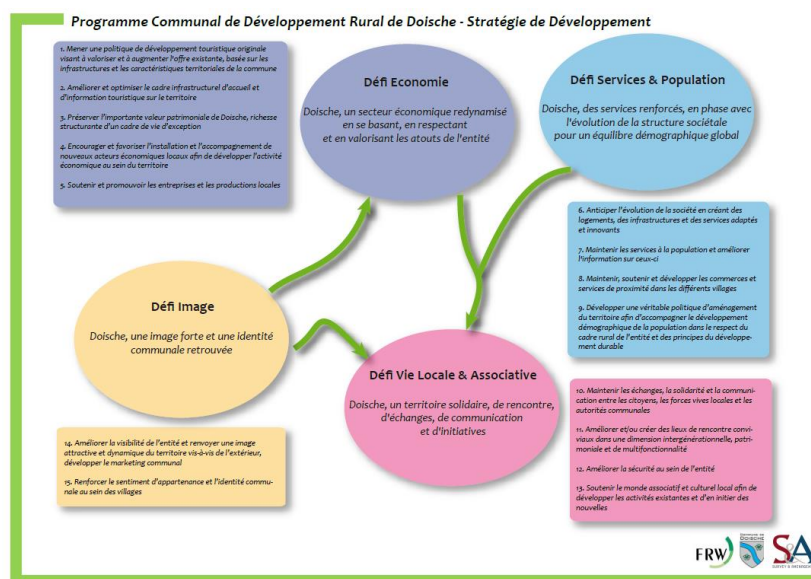
DOCUMENT DE TRAVAIL / OPÉRATION DE DÉVELOPPEMENT RURAL DE DOISCHE	
Ce document reprend les idées et projets issus des soirées d'Information/Consultation, de la consultation des acteurs locaux et des Groupes de Travail. Il s'agit d'une proposition faite aux membres de la CLDR afin de commencer à dégager des objectifs et à lister des projets.	
SERVICES ET POPULATION	
Idees issues de la consultation	Intitulés des fiches-projets
Créer une crèche. Via un partenariat public-privé. Favoriser l'accueil de la petite enfance	CRÉATION D'UNE CRÈCHE COMMUNALE
Favoriser l'installation de gardiennes ONE dans chaque village. Favoriser l'accueil de la petite enfance	[Comment ?]
Réaliser plusieurs aménagements à l'école de Vodelée : aménager le réfectoire (qui se trouve en sous-sol) en aménageant une mezzanine au-dessus de la première classe à droite ou en construisant une extension, installer des jeux dans la pelouse, un préau et construire une salle de gym.	EXTENSION ET AMÉNAGEMENT DE L'ÉCOLE COMMUNALE DE VODELÉE
Recréer une école dans le village de Romerée.	Création d'une école à Romerée
Maintenir les 3 écoles communales (maternelles et primaires) en gardant un bon service (activités, garderie...). Maintenir l'école secondaire. Continuer à favoriser la cohésion entre les 4 implantations scolaires existantes, via des activités communes... (y compris avec le lycée, dont les formations peuvent être favorisées afin que les enfants restent sur la Commune plutôt que de partir étudier dans les pôles scolaires voisins).	[Comment ?]
Achat d'un mini-bus (20 places) pour les déplacements entre les écoles, activités culturelles, excursions, piscine... Subsidés possibles pour le véhicule et payement du salaire du chauffeur par des initiatives privées ou la Commune.	ACHAT D'UN MINI-BUS COMMUNAL POUR LES ÉCOLES
Augmenter les services d'aides pour les jeunes.	[Lesquels ?]

Extrait du document de travail pour la CLDR (voir annexe 11)

Réunion du 27 octobre 2015

- ❖ **Présentation et approbation de la stratégie de développement ;**
- ❖ **Présentation et approbation de la liste des projets du PCDR.**

Survey & Aménagement a présenté l'ébauche de stratégie pour remarques et approbation par la CLDR. Celle-ci a été travaillée par l'auteur suite aux Groupes de Travail et aux réunions de la CLDR. Les constats et le schéma stratégique avaient été présentés et discutés avec la population et les élus lors de Groupes de Travail thématiques. Ce schéma stratégique mettait en évidence les principales forces et faiblesses du territoire et les interactions pouvant exister entre les thématiques. **La stratégie adoptée par la CLDR comporte 4 défis, 15 objectifs et 1 schéma mettant en évidence les défis et leurs interactions.**



Sur base de la liste des projets réalisée par la CLDR lors des deux réunions précédentes (23 avril et 8 septembre 2015) et des remarques formulées par le Collège, l'ensemble des projets sont passés en revue et commentés au regard de la stratégie qui vient d'être approuvée. Quelques remarques ont été formulées avant que **les membres de la CLDR approuvent la liste des 101 projets du PCDR**. A noter que des regroupements de projets pourront être réalisés après la priorisation.

Réunion du 24 novembre 2015 et

Réunion du 2 février 2016

- ❖ **Priorisation des projets du PCDR par la CLDR.**

L'option prise était de permettre à chaque membre de la CLDR de s'exprimer **individuellement** sur la priorité à accorder à chaque projet et ensuite, sur base de ces résultats personnels, d'inviter les membres à s'exprimer **collectivement** sur les priorités.

Chaque membre a reçu un document de travail avec la liste des projets deux semaines avant la réunion, avec, en regard de chaque projet, des critères (subjectifs) d'aide à la priorisation établis par l'auteur et la FRW.

Ce document, présenté comme une aide à la décision, comportait :

- L'objectif et la méthodologie de priorisation,
- Les 4 défis et les 15 objectifs,
- L'intitulé des projets ;
- La faisabilité du projet : finançable, gérable et réalisable (difficilement, facilement ou très facilement réalisable) ;
- Le coût du projet (qui ne nécessite pas d'effort financier, qui est déjà plus contraignant ou qui est coûteux) ;
- Si le projet est (en principe) subventionnable en « développement rural » ;
- La pertinence du projet par rapport à la stratégie, c'est-à-dire à combien d'objectifs le projet répond pour chacun des défis,
- Une colonne pour les notes personnelles.

N°	Projets	Faisabilité	Coûts	A priori finançable en DR	Défi Economie	Défi Services & Population	Défi Vie locale & Associative	Défi Image
1	ACTION DE PROMOTION ET DE SOUTIEN AUX ENTREPRISES ET COMMERCE LOCAUX	:):)	€ €		2	2	0	2
2	CRÉATION D'UNE VITRINE DES PRODUITS LOCAUX AU CARMEL	:):)	€€	Oui	5	2	1	2
3	CRÉATION D'UNE ASSOCIATION DES INDÉPENDANTS ET COMMERÇANTS	:):):)	€		2	2	1	1
4	CRÉATION D'UN ATELIER RURAL	:):)	€€€	Oui	2	2	1	1
5	CRÉATION D'UN ZONING ARTISANAL	:):)	€€€		2	2	0	1
6	AMÉNAGEMENT DE LOCAUX POUR L'ÉFT CHARLEMAGNE AU CARMEL	:):)	€€€		3	1	1	1
7	RÉFECTION ET ENTRETIEN DES VOIRIES AGRICOLES	:):)	€€	Oui	2	1	1	1
8	CRÉATION D'UN CENTRE DE SÉMINAIRE POUR LES ENTREPRISES AU CARMEL	:):)	€€		5	0	2	1
9	CREATION DE LOGEMENTS INSOLITES COMMUNAUX	:):)	€€€		3	2	0	1
10	CRÉATION DE PLACES DE STATIONNEMENT POUR LES MOTOR-HOME	:):)	€		4	1	1	1
11	CRÉATION D'UNE ZONE DE BAINADE DANS L'HERMETON	:):):)	€		3	0	2	1
12	AMÉNAGEMENT DE L'ÉTANG DU GRAND BU À NIVERLÉE EN ZONE DE PÊCHE	:):):)	€ €		4	0	0	0
13	CRÉATION D'ESPACES D'ACCUEIL POUR LES TOURISTES (TENTES, TOILETTES, BIVOUAC)	:):)	€€		4	0	1	1
14	CRÉATION D'UN ACCROBRANCHES	:):)	€ €		3	0	0	1
15	CRÉATION DE CIRCUITS DE PROMENADES PÉDESTRES ET CYCLISTES THÉMATIQUES AFIN DE METTRE EN VALEUR LES ÉLÉMENTS TOURISTIQUES DU TERRITOIRE	:):):)	€€€		3	0	1	2
16	CRÉATION DE CIRCUITS DE PROMENADES EQUESTRES	:):):)	€		3	0	1	1
17	CRÉATION D'ITINÉRAIRES BALISÉS POUR LES QUADS	:):):)	€		3	0	1	1
18	DEVELOPPEMENT DE L'OFFICE DU TOURISME	:):):)	€€		4	0	2	2
19	CRÉATION D'UN POINT INFORMATION-TOURISTIQUE À GOCHENÉE	:):):)	€€		4	0	2	2
20	ELABORATION D'UN PLAN STRATÉGIQUE TOURISTIQUE	:):):)	€€		4	1	1	2
21	ACTIONS DE PROMOTION TOURISTIQUE DE L'ENTITÉ	:):):):)	€		4	0	2	2
22	SENSIBILISATION DES HABITANTS AU CADRE DE VIE ET AU RESPECT DE L'ENVIRONNEMENT	:):):):)	€		1	1	1	1
23	AMÉNAGEMENT ET MISE EN VALEUR DES SITES NATURELS D'INTÉRÊT PAYSAGER	:):):)	€€		3	1	0	2
24	ACTIONS DE PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT	:):):)	€		1	1	1	2
25	MISE EN PLACE D'UN PCND AVEC CARTOGRAPHIE DU RESEAU ECOLOGIQUE	:):):)	€		1	1	1	1

Extrait du tableau d'aide à la décision (voir annexe 11)

Les participants avaient également à leur disposition le descriptif des projets, le tableau précisant à quels objectifs chaque projet répond et la stratégie de développement.

Après un rappel de la notion de priorité des projets dans un PCDR (projets diversifiés, visant des publics différents, pour les différents villages et visant l'intérêt collectif), les participants ont été invités à **exprimer individuellement leur avis en vue de la priorisation des projets**. Chaque membre a été invité en séance, à inscrire sur un bulletin papier les 15 projets qu'il considère comme prioritaires pour la Commune parmi les 101 projets de la liste :

- 5 projets en priorité 1,
- 10 projets en priorité 2,
- et, s'ils le souhaitent, à identifier les projets qui ne leur semblaient vraiment pas pertinents dans le PCDR de la Commune.

Les membres excusés à cette réunion ont également été invités à transmettre leurs priorités aux agents de la FRW.

Expression individuelle des membres de la CLDR sur la priorisation des projets du PCDR de Doische				
NOM : PRENOM :				
VOS 5 PRIORITES DE LOT 1 (0-3 ans) : 5 numéros de projet				
VOS 10 PRIORITES DE LOT 2 (3-6 ans) : 10 numéros de projet				
Escalier : Si vous voyez des PROJETS QUI NE VOUS SEMBLENT VRAIMENT PAR PERTINENTS DANS LE PCDR DE LA COMMUNE DE DOISCHE : Numéros				

Formulaire d'expression individuelle (voir annexe 11)

Ces résultats ont été analysés par le Collège, Survey & Aménagement et la Fondation Rurale de Wallonie, afin de proposer à la CLDR, des regroupements et une répartition des projets au sein des 3 lots.

Le 2 février 2016, le classement des projets (dépouillement des choix individuels du 24 novembre et son analyse) ont été remis aux membres de la CLDR comme base de discussion (voir annexe 11). La répartition des projets en lots a alors fait l'objet d'une **discussion et d'une approbation collective par la CLDR** et a abouti à la priorisation suivante : 7 projets en lot 1, 11 projets en lot 2 et 39 ou 40 projets en lot 3.

**Réunion du 30 mars 2016,
Réunion du 20 avril 2016 et
Réunion du 12 mai 2016**

- ❖ **Groupe-projet « Sentiers » le 30 mars 2016 ;**
- ❖ **Groupe-projet « Infrastructures et Espaces publics » le 20 avril 2016 ;**
- ❖ **Groupe-projet « En plénière » le 12 mai 2016 ;**
- ❖ **Réunion plénière : retour sur les trois Groupes-projets le 12 mai 2016** (deuxième partie de réunion).

Des « Groupes-projets » ont été constitués afin de poursuivre la dynamique participative au sein de la CLDR, de **réunir les informations utiles et de préciser les directives permettant la rédaction des fiches-projets de lot 1 et de lot 2**. Parallèlement à ces réunions, divers acteurs locaux ont été rencontrés pour permettre la rédaction des fiches-projets (voir chapitre « consultation des personnes-ressources »). *Les autres fiches quant à elles, ont été réalisées sur base des réunions de discussions sur les projets (CLDR des 23 avril et 8 septembre 2015).*

Ces réunions étaient animées par les deux agents de la FRW. Les discussions étaient menées sur base des éléments issus de la consultation de la population. Des cartographies, photos, documentation...

facilitaient la compréhension, permettaient la localisation des projets ou la définition d'un périmètre d'action.

Collégalement, se sont dégagées, au fil des discussions, des propositions que le groupe a soumises à l'ensemble de la CLDR (plénière du 12 mai 2016). En deuxième partie de séance, **la CLDR a approuvé les propositions formulées lors des trois réunions dites « Groupes-projets » et les changements proposés (regroupements de projets, nouveaux projets...).**



Carte des chemins accessibles (vert) et des projets (rouge) réalisée lors du GP Sentiers

Réunion du 21 novembre 2016 et

Réunion du 7 décembre 2016

- ❖ **Présentation, discussion et approbation des fiches-projets de lot 1 ;**
- ❖ **Discussion sur la première demande de convention** et sur les trois projets prioritaires ;
- ❖ **Présentation, discussion et approbation des fiches-projets de lot 2 ;**
- ❖ **Discussion et approbation des fiches-projets de lot 3.**

Les 18 fiches-projets de lot 1 et 2 ont été **présentées et discutées au sein de la CLDR** alors que, pour les fiches-projets du lot 3, la CLDR avait choisi de faire une lecture des fiches-projets à domicile. Les membres ont eu l'occasion de poser leurs questions et faire part de leurs remarques.

La CLDR a approuvé les fiches-projets, sous réserve de certaines modifications.

Réunion du 2 mai 2017

- ❖ **Choix des trois projets prioritaires par la CLDR, dont celui qui sera demandé en première convention Développement rural ;**
- ❖ **Approbation de l'avant-projet de PCDR par la CLDR.**

Les membres de la CLDR ont déterminé les **trois projets prioritaires** et choisi le projet qui sera demandé en **première Convention Développement rural**. A noter que par ce choix, la CLDR a confirmé le résultat des discussions de sa séance du 21 novembre 2016.

La CLDR a ensuite approuvé l'avant-projet de PCDR, qui avait été **mis à la consultation des membres durant les trois semaines qui ont précédé la séance**.

La CLDR a également participé à **l'élaboration du Power-Point de défense du PCDR devant la CRAT** et **désigné son représentant pour la délégation CRAT** (membre n'appartenant pas à la fraction politique de la CLDR). La CLDR a déterminé les activités de la CLDR pour 2017 et mis en place un **Groupe de Travail pour organiser un « retour à la population »** sur le PCDR.



ANNEXE 11 :
Comptes-rendus des réunions de la CLDR

DOCUMENTS OFFICIELS

Dans un souci de respect de l'environnement, toutes les annexes figurent sur le CD-Rom annexé au PCDR.

DÉLIBÉRATION DU CONSEIL COMMUNAL DU 02 JUI 2010

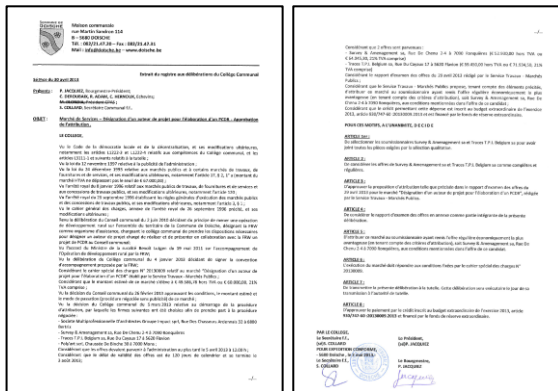
RÉALISATION D'UN PCDR AVEC L'ACCOMPAGNEMENT DE LA FONDATION RURALE DE WALLONIE



ANNEXE 12

DÉLIBÉRATION DU COLLÈGE DU 30 AVRIL 2013

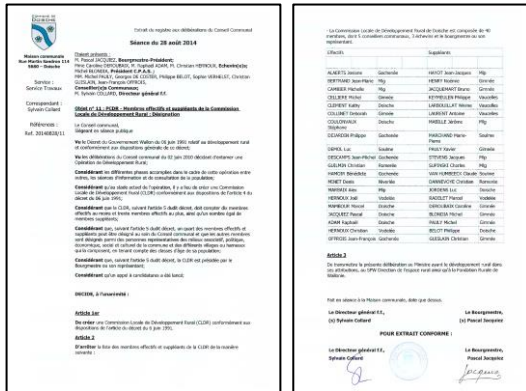
DÉSIGNATION DE L'AUTEUR DE PROGRAMME, LE BUREAU D'ÉTUDE SURVEY & AMÉNAGEMENT.



ANNEXE 13

DÉLIBÉRATION DU CONSEIL COMMUNAL DU 28 AOÛT 2014

CRÉATION ET COMPOSITION DE LA CLDR



ANNEXE 10

TABLE DES ANNEXES

Dans un souci de respect de l'environnement, toutes les annexes figurent sur le CD-Rom annexé au PCDR.

ANNEXE 1 : COMPTE-RENDU DE LA RÉUNION D'INFORMATION AU PERSONNEL COMMUNAL

ANNEXE 2 : COMPTE-RENDU DE LA RÉUNION D'INFORMATION AU CONSEIL COMMUNAL

ANNEXE 3 : SYNTHÈSE DES RÉUNIONS D'INFORMATION ET DE CONSULTATION

ANNEXE 4 : COMPTES-RENDUS DES RÉUNIONS D'INFORMATION ET DE CONSULTATION

ANNEXE 5 : SYNTHÈSE DE LA CONSULTATION DES PERSONNES-RESSOURCES

ANNEXE 6 : COMPOSITION DES GROUPES DE TRAVAIL THÉMATIQUES

ANNEXE 7 : SYNTHÈSE DES GROUPES DE TRAVAIL THÉMATIQUES

ANNEXE 8 : COMPTES-RENDUS DES GROUPES DE TRAVAIL THÉMATIQUES

ANNEXE 9 : DÉLIBÉRATION DU CONSEIL COMMUNAL DU 28 AOÛT 2014

ANNEXE 10 : RÈGLEMENT D'ORDRE INTÉRIEUR DE LA CLDR

ANNEXE 11 : COMPTES-RENDUS DES RÉUNIONS DE LA CLDR

ANNEXE 12 : DÉLIBÉRATION DU CONSEIL COMMUNAL DU 02 JUIN 2010

ANNEXE 13 : DÉLIBÉRATION DU COLLEGE DU 30 AVRIL 2013